



Pengarah
Majlis Sukan Negeri
Pulau Pinang

MSN.PP.1/99Pin.1

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN BAS MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG
UNTUK TUJUAN RASMI**

Saya memohon untuk menggunakan Bas Majlis bagi tujuan berikut :

	TARIKH	MASA	DARI	DESTINASI	TUJUAN
PERGI	_____	_____	_____	_____	_____
BALIK	_____	_____	_____	_____	_____

2 Saya mengaku bahawa ia adalah untuk kegunaan rasmi Majlis dan saya akan mendahului bayaran tol parking yang dikenakan dalam perjalanan.

Tarikh: _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

SEMAKAN

Saya telah menyemak permohonan ini dan mendapati kenderaan tersebut ***TIDAK DIGUNAKAN / DIGUNAKAN** pada masa dan tarikh tersebut.

Tarikh: _____

Tandatangan : _____

(Pembantu Tadbir)

KELULUSAN

1. Permohonan di atas **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**
2. Sila catatkan pergerakan kenderaan dalam buku log kenderaan.
3. Sila catatkan pergerakan pegawai / pemandu di papan kenyataan sebelum keluar bertugas.

Tarikh: _____

Tandatangan : _____

Pegawai Tadbir
b.p. Pengarah
Majlis Sukan Negeri
Pulau Pinang

CATATAN

Pemandu yang diarahkan untuk bertugas pada tarikh berikut :

Nama Pemandu Bertugas (1) : _____

Nama Pemandu Bertugas (2) : _____

s.k. Pemandu