



Pengarah  
Majlis Sukan Negeri  
Pulau Pinang

MSN.PP.1/99Pin.1

**PERMOHONAN MENGGUNAKAN COASTER MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG  
UNTUK TUJUAN RASMI**

Saya memohon untuk menggunakan Coaster Majlis bagi tujuan berikut :

	TARIKH	MASA	DARI	DESTINASI	TUJUAN
PERGI	_____	_____	_____	_____	_____
BALIK	_____	_____	_____	_____	_____

- 2 Saya mengaku bahawa ia adalah untuk kegunaan rasmi Majlis dan saya akan mendahului bayaran tol parking yang dikenakan dalam perjalanan.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

**SEMAKAN**

Saya telah menyemak permohonan ini dan mendapati kenderaan tersebut **\*TIDAK DIGUNAKAN / DIGUNAKAN** pada masa dan tarikh tersebut.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

(Pembantu Tadbir)

**KELULUSAN**

1. Permohonan di atas **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**
2. Sila catatkan pergerakan kenderaan dalam buku log kenderaan.
3. Sila catatkan pergerakan pegawai / pemandu di papan kenyataan sebelum keluar bertugas.

Tarikh: \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Pegawai Tadbir  
b.p. Pengarah  
Majlis Sukan Negeri  
Pulau Pinang

**CATATAN**

Pemandu yang diarahkan untuk bertugas pada tarikh berikut :

Nama Pemandu Bertugas (1) : \_\_\_\_\_

Nama Pemandu Bertugas (2) : \_\_\_\_\_

s.k. Pemandu